



ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามโครงการ

ด้วยเทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฝ่ายธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานธุรการ งานสารบรรณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติ หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทาง ด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง

ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงมีความรับผิดชอบหน้าที่ ขยัน อดทน มีวินัย มนุษย์สัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงาน มีความรู้ความสามารถทางด้าน คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ หลักฐานการศึกษา (ใบสุทธิ, ประกาศนียบัตร
ใบ ร.บ. ที่ระบุสาขา ตามคุณสมบัติที่กำหนดเฉพาะตำแหน่ง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ใบสำคัญทางทหาร (สท.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการ
ตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สท. ๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน
พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหียะ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นใบสมัคร

๗. วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการเลือกสรร

กำหนดวันดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหียะ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองแม่เหียะ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาตามโครงการฯ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายธนวัฒน์ ยอดใจ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ